

Guatemala 31 de Enero de 2018

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 49-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2018, correspondiente al periodo del 3 de Enero al 31 de Enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0014 serie A1.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la correcta aplicación de procesos administrativos en la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesorar a la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de dictámenes y resoluciones.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos en la Dirección de Recursos Humanos.
- Se dio Asesoría en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos.

  
Luis Enrique Ortega Arana

  
Lidia Yvonne Borda Alvarez Canizalez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes